

5. Miesto dodania diela: Nepaly, k.u. Nepaly
Cena diela bude ako cena celkom za všetky položky vrátane DPH

6. Rozsah zákazky : podľa Opisu uvedeného v bode 4

7. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti: NIE
Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet obstarávania.

8. Možnosť variantných riešení: Nepovoľuje sa

9. Trvanie zmluvy: do 31.10.2011

10. Podmienky financovania :
Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu z programu prevencia pred povodňami z kapitoly Úradu vlády SR program : 06PO20H
Verejný obstarávateľ vyzaduje 30-dňovú lehotu splatnosti predloženej faktúry, ktorá bude uhradená bezhotovostným prevodom .

11. Podmienky účasti uchádzačov:

- Predpokladaný počet vytvorených pracovných miest pre obec
- Výpis OR alebo živnostenského registra, oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v predmete obstarávania. Predložiť úradne overenú kópiu alebo originál dokumentu.
- Zaujemca môže predložiť aj Potvrdenie o zapísaní do Zoznamu podnikateľov vedeným na ÚVO
- Osvedčenie o odbornej spôsobilosti osôb na výkon stavebných prác a PD týkajúci sa predmetu zákazky.
- Návrh CP v rástane DPH za dielo v € a objem vodozádržných opatrení v m³ 29 300.

12. Kritérium na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:
Uchádzač splní podmienky účasti tým, že predloží požadované doklady v zmysle bodu 11 a príslušných bodov tejto výzvy.

13. Ohľadka miesta realizácie diela
Ohľadka miesta realizácie diela je povinná. Vykonanie ohľadky je možné od 1.4.2011 do 11.4.2011.

14. Lehota na predkladanie ponúk:

26.4.2011 do 13.00 hod.

15. Ponuky zasielajte na adresu Obecný úrad Nepaly, Nepaly 168, 038 12, alebo osobne na kontaktné miesto

Uvedené v bode 1.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

Ponuky je potrebné predložiť v uzatvorenej obálke označenej heslom „Revitalizácia“- neotvárať

16. kritérium na hodnotenie ponúk:

Objem vybudovaných vodozádržných opatrení v danej lokalite za predpokladaní cennu 90 000 € v rátahe DPH.

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepríjať ani jednu CP z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudu výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budu v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek

verejného obstarávateľa stanovených v tejto výzve.

Výdavky spojené s prípravou, predložených dokladov a predložením CP znáša uchádzač bez finančného nároku, voči verejnému obstarávateľovi.

Zmluva o dielo sa uzavrie do 2 –och dni od vyhodnotenia CP s víťazným uchádzačom.

Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pondelok až štvrtok od 8.00 - 15.30 hod. V piatok od 8.00 - 13.00 hod.

18. Upozornenie:

Verejný obstarávateľ nie je platca DPH

V Nepochloch 21.3. 2011

OBEC NECPALY
068 42 NECPALY 168
IČO: 003 16 814
DIČ: 1020 594 884

Meno a podpis zodpovednej osoby

Prílohy: Príloha č.1.
Príloha č.2

Príloha č. 1

Protipovodňové opatrenia

A. Pričné objekty na tokoch

1. Pásy (výška do úrovne nivelety – slúžia na fixáciu dna)
 - drevené a záplety
 - kamenné na CM a betónové
 - gabiónové (nie na štrkonosnom toku) drôtokamenné a drôtoštrkové
 - iný materiál (umelohmotné, oceľové)
2. Prahy (výška do 30 cm – zabezpečujú niveletu dna potrebnú proti vymieľaniu)
 - drevené
 - kamenné na CM a betónové
 - gabiónové (nie na štrkonosnom toku)
 - zemné armované
 - iný materiál a kombinácie
3. Stupne (do výšky 120 – 200 cm – vyrovanie nivelety, záchyt splavenín)
 - drevené
 - kamenné na CM a betónové
 - gabiónové (nie na štrkonosnom toku)
 - iný materiál a kombinácie
4. Prehrádzky (do výšky 3 m – ako suché poldre, čiastočne naplnené vodou, nádrže s vodou)
 - kamenné na CM a betónové
 - gabiónové v kombinácii s betónom
 - murované v kombinácii so zemnými kridlami
 - iný materiál a kombinácie
 - kamenné sypané ale aj z odpadov (betón, drevo, pne, haluzovina)
 - montované z panelov

B. Vodozádržné opatrenia v území

1. Poľnohospodárska pôda

- vrbové záplety
- svahové pozdĺžne deformácie (náhrada za terasy)
- zavodňovacie ryhy
- zasakovacie jamy
- zádržné jazierka, jazera
- vegetačné opatrenia – orba, vhodné plodiny, stromy, krovia

2. Lesná pôda

- odrážky na zväznicách a približovacích linkách
- zasakovacie jamy a pásy pri cestách
- zádržné jazierka v priekopách ciest
- zábrany z drevoodpadov na svahu
- zavodňovacie pásy na rozhraní lesnej a poľnohosp. pôdy
- zvyšenie lesnatosti územia
- nádrže na tokoch

Ušmernenie, týkajúce sa oprávneností výdavkov

Príjemateľ je povinný použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie podľa štruktúrovaného rozpočtu.

Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť. Výdavky musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné a pri vyučtovaní dotácie dokladované faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi, ktoré sú v súlade s platným právnymi predpismi SR. Výdavky musia byť nálezite zaznamenané v účtovnej evidencii príjemateľa dotácie.

Právne predpisy SR, ktorými je prijímateľ viazaný pri realizácii projektu a vyučtovaní poskytnutej dotácie sú najmä:

- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vykonávacie predpisy vydané Ministerstvom financií SR;
- Zákon o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok;
- Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a sú vynaložené najmä na:

- mzdy, platy a súvisiace poisťné a príspevky do poisťovní. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancomi za prácu (napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
- časť spolufinancovania príspevku na vytvorenie pracovného miesta podľa § 50j zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti v zmysle neskorších predpisov až do výšky 5% celkovej ceny práce,
- ostatné osobné výdavky, ktorými sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, príkazných zmlúv, mandátnych zmlúv,
- cestovné/dopravné/prepravné náklady (vlakové lístky, autobusové lístky, faktúry od dodávateľov prepravných služieb a pod.),
- výdavky v zmysle zákona č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách,
- pracovný materiál, nástroje a náradie, na účely projektových aktivít (sekery, krompáče, motýky apod., motorová píla,
- výdavky na revitalizačné opatrenia (nákup osiva tráv, sadenie vlákny a žrdoviny),
- technické vybavenie pre koordinátora (fotopaparát, kamera, USB kľúč, nosiče dát, multifunkčné zariadenie),
- administratívne výdavky priamo súvisiace s projektom (tlačivá a pomôcky).

- zmluva o dodaní tovaru alebo objednávka (pri obidvoch vrátane rozpisu podľa položiek),
- faktúra, dodací list - ak na faktúre nie je uvedené, že slúži zároveň ako dodací list (prevzaté tovaru musí byť podpísané objednávateľom),
- príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe za tovar resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe),

- výdavky za vykonanú prácu či služby:

- objednávka resp. zmluva (napr. zmluva o dielo) vrátane rozpočtu,
- popis pracovnej činnosti,
- výkaz práce o vykonanej činnosti za príslušné obdobie, protokol o odovzdaní a prevzatí prác (prevzaté vykonanej práce musí byť podpísané objednávateľom),
- príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe práce alebo služby,
- výpis z bankového účtu,
- protokol o dokončení protipovodňových objektov prijímateľa podpísaný povereným zástupcom Úradu vlády Slovenskej republiky.

- osobné výdavky:

- pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, príkazná zmluva, mandátna zmluva
- popis pracovnej činnosti v súlade s účelom zmluvy o poskytnutí dotácie,
- výkaz práce o vykonanej činnosti za príslušné obdobie (prevzaté vykonanej činnosti musí byť podpísané objednávateľom),
- výplatná listina,
- príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe,
- výpis z bankového účtu (pri prevode mzdy, odmeny za prácu na účet prijímateľa),
- doklad o výške zrazenej dane, poisťného a príspevkov do poisťovní zo mzdy, odmeny a výpis z bankového účtu o odvode dane daňovému úradu (ak z odmeny bola zrazená a odvedená daň),

V prípade interných zamestnancov, vykonávajúcich projektové činnosti na základe dohody mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, príkazná zmluva a pod.) štatutárny zástupca prijímateľa zabezpečí neprekrývanie osobných výdavkov s pracovnou zmluvou.

- cestovné výdavky (v zmysle zákona č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z.

- z. o cestovných náhradách):
 - cestovný príkaz alebo výpis z knihy ciest; ktorý bude riadne vyplnený a podpísaný podľa predlacie,
 - vyúčtovanie pracovnej cesty,
 - dohodu o úhrade cestovných náhrad, v prípade zamestnávania osôb, ktoré nie sú v pracovnom pomere k prijímateľovi dotácie,
 - cestovné listky resp. doklady o vedľajších cestovných náhradách,
 - príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe cestovného výdavku resp.
 - výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe).